Российская Федерация Республика Хакасия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АБАКАНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации города Абакана от 09.08.2019 № 1276 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»

Руководствуясь статьями 23, 39.37 - 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 43 Устава городского округа город Абакан, постановлением Главы города Абакана от 14.06.2011 № 1064 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Преамбулу постановления Администрации города Абакана от 09.08.2019 № 1276 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях» (в ред. от 17.10.2023) изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь статьями 23, 39.37 - 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 43 Устава городского округа город Абакан, постановлением Главы города Абакана от 14.06.2011 № 1064 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Абакана от 30.11.2012 № 2379 «О Реестре муниципальных услуг города Абакана», постановляю:».

2. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях», утвержденный постановлением Администрации города Абакана от 09.08.2019 № 1276 (в ред. от 17.10.2023):

1) в пункте 1.1 слова «, порядок и формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» исключить;

2) пункт 2.5 признать утратившим силу;

3) в подпункте 2 пункта 2.6.1 слова «территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута)» заменить словами «публичного сервитута»;

4) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства об установлении публичного сервитута и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства об установлении публичного сервитута и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.»;

5) пункт 2.14 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации»;

6) пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Специалист, ответственный за выдачу документов:

1) в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута непосредственно в уполномоченный орган в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата муниципальной услуги в течение одного рабочего дня после получения документов выполняет одно из следующих действий:

а) проверяет по заявлению, поданному заявителем - законным представителем несовершеннолетнего, наличие у другого законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе (далее - законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги) (в случае предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего);

б) извещает по номеру телефона, указанному в ходатайстве об установлении публичного сервитута, и приглашает для получения документов на следующий рабочий день:

заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя) о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения;

заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя), а в случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, - также законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги (при наличии у него такого права), о принятом решении;

в) в случае, если заявитель (уполномоченный (законный) представитель заявителя) или законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги, не изъявил желания получить документы непосредственно при личном обращении, направляет документы почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки, по почтовому адресу, указанному в ходатайстве, и (или) направляет документы в виде электронного документа посредством электронной почты, указанной в ходатайстве;

2) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута почтой либо курьером направляет документы органу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.3.17 настоящего Регламента.»;

7) пункт 3.4.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявителем (уполномоченным (законным) представителем заявителя) заявления через многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги предоставляется через многофункциональный центр.

Если заявление было подано многофункциональным центром, организующим предоставление заявителю муниципальной услуги на основании комплексного запроса, исполнитель передает в многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги.»;

8) пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. В случае получения заявителем (уполномоченным (законным) представителем заявителя) или в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.4.2 настоящего Регламента, - законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченным на получение результата услуги (при наличии у него такого права), документов непосредственно при личном обращении специалист, ответственный за выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя) или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги (в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя на получение документов);

2) знакомит заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя) или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги, с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов) и совершает одно из следующих действий:

а) делает запись в книге учета выданных документов и выдает заявителю (уполномоченному (законному) представителю заявителя) или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результата услуги, под подпись один из следующих документов:

заверенную копию в одном экземпляре решения об установлении публичного сервитута и сопроводительное письмо вместе со сведениями о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведениями о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копиями документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки;

один экземпляр решения об отказе в установлении публичного сервитута;

б) выдает заявителю (уполномоченному (законному) представителю заявителя) под подпись один экземпляр письма о возврате заявителю ходатайства об установлении публичного сервитута вместе с ходатайством об установлении публичного сервитута.

Заявитель (уполномоченный (законный) представитель заявителя) или законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги, собственноручно расписывается в получении документов.»;

9) пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. В случае, если заявитель (уполномоченный (законный) представитель заявителя) или законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги, своевременно не получил результат муниципальной услуги непосредственно при личном обращении, специалист, ответственный за выдачу документов, направляет документы в почтовый адрес заявителя посредством почтового отправления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки.»;

10) раздел 4 признать утратившим силу;

11) раздел 5 признать утратившим силу.

3. Отделу информационной политики Администрации города Абакана (Зырянова Т.Г.) опубликовать настоящее постановление в газете «Абакан» и разместить на официальном сайте города Абакана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу организации предоставления муниципальных услуг Администрации города Абакана (Заброденко Н.А.) направить настоящее постановление в Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» не позднее 5 рабочих дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника ДГАЗ Администрации г. Абакана М.Н. Беспалову.

ГЛАВА ГОРОДА АБАКАНА А.В. ЛЕМИН